คู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง การย้าย/รวม ยุบเลิก และเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



โดย เทศบาลตำบลทับสะแก

อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความพร้อมในการบริหารจัดการศูนย์ ทั้งในด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่ และด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้ดำเนินการขั้นตอน ดังนี้

๑. จัดเวทีประชาคม

เพื่อสำรวจความต้องการของชุมชน และต้องมีจำนวนเด็กไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยอาจจะเป็นอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อสร้างเองหรืออาคารที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑) แผนการสำรวจประชากรเด็กเล็กอายุ ๒ – ๕ ปี

๒) แผนการรับนักเรียนและการจัดชั้นเรียน

๓) แผนการสรรหาบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) แผนการจัดตั้งงบประมาณ

๔. ขอความเห็นชอบสภาท้องถิ่น

จัดทำโครงการและแผนดำเนินงานในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อขอความเห็นชอบสภาท้องถิ่น

๕. จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

และระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗. รายงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้สานักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

แผนผังขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดเวทีประชาคม	๓ วันทำการ	อปท. สำรวจความต้องการของชุมชน และต้องมีจำนวนเด็กไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	กองการศึกษา
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ปีงบประมาณ	อปท. หาสถานที่เป็นอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อสร้างเองหรืออาคารที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย	กองการศึกษา
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕ วันทำการ	อปท. ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑) แผนการสำรวจประชากรเด็กเล็กอายุ ๒ – ๕ ปี ๒) แผนการรับนักเรียนและการจัดชั้นเรียน ๓) แผนการสรรหาบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔) แผนการจัดตั้งงบประมาณ	กองการศึกษา
๔. ขอความเห็นชอบสภาท้องถิ่น	๓ วันทำการ	อปท จัดทำโครงการและแผนดำเนินงานในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อขอความเห็นชอบสภาท้องถิ่น	กองการศึกษา
๕. จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ วันทำการ	อปท. จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยอ้างอิงและระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา
๖. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ปีงบประมาณ	อปท. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา
๗. รายงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐ วันทำการ	อปท. ส่งเอกสารรายงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ	กองการศึกษา

<u>การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์หรือมีความจำเป็นต้องย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

๑. จัดเวทีประชาคม

เพื่อสำรวจความต้องการความคิดเห็นของชุมชนและมติที่ต้องการในพื้นที่หรือตำบลเดิม

๒. จัดทำแผนการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยกำหนดวันย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ชัดเจน

๓. คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำเรื่องเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด

เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

๔. จัดทำประกาศย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบในการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรียบร้อยแล้ว

๕. กรณีรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

พิจารณาคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากศูนย์ที่ย้ายรวมเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รวมศูนย์แล้ว

๖. รายงานการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยส่งเอกสารมติที่ประชุมสำรวจความคิดเห็นของชุมชนมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ประกาศการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็ก และจำนวนบุคลากร ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ผังขั้นตอนการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดเวทีประชาคม	๓ วันทำการ	อปท. เพื่อสำรวจความต้องการความคิดเห็นของชุมชนและมติที่ต้องการในพื้นที่หรือตำบลเดิม	สถานศึกษา / กองการศึกษา
๒. จัดทำแผนการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕ วันทำการ	อปท. โดยกำหนดวันย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ชัดเจน	สถานศึกษา / กองการศึกษา
๓. คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำเรื่องเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด	๕ วันทำการ	คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำเรื่องเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น	สถานศึกษา
๔. จัดทำประกาศย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ วันทำการ	จัดทำประกาศย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบในการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรียบร้อยแล้ว	กองการศึกษา
๕. กรณีรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕ วันทำการ	กรณีรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อปท. ต้องพิจารณาคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากศูนย์ที่ย้ายรวมเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รวมศูนย์แล้ว	กองการศึกษา
๖. รายงานการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐ วันทำการ	อปท. ดำเนินการรายงานการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยส่งเอกสารมติที่ประชุมสำรวจความคิดเห็นของชุมชนมติที่ประชุมสภาท้องถิ่นประกาศการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็ก และจำนวนบุคลากร ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ	กองการศึกษา

การยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์หรือมีความจาเป็นต้องยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก ครู หรือผู้ดูแลเด็กในศูนย์นั้น และให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเพื่อดาเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

๑. จัดตั้งเวทีประชาคม

เพื่อสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของชุมชน และมติที่ต้องการ

๒. จัดทำแผนยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จัดทำแผนยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แผนบุคลากรที่ได้รับผลกระทบโดยให้มีเมื่อผลสิ้นสุดปีการศึกษานั้น

๓. นำผลประชาคมเสนอต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นำผลประชาคมเสนอ แผนการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และแผนบุคลากรที่กระทบ เสนอต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

๔. จัดทำประกาศยุบเลิก

สภาท้องถิ่นเห็นชอบให้ยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. รายงานการยุบเลิกให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ส่งเอกสารมติประชุมสำรวจความคิดเห็นของชุมชนและมติที่ประชุมสภาเห็นชอบให้ยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แผนบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ ให้จัดทำประกาศยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ผังขั้นตอนการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดเวทีประชาคม	๓ วันทำการ	อปท. เพื่อสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของชุมชนและมติที่ต้องการ	สถานศึกษา / กองการศึกษา
๒. จัดทำแผนยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕ วันทำการ	อปท. จัดทำแผนยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แผนบุคลากรที่ได้รับผลกระทบโดยให้มีเมื่อผลสิ้นสุดปีการศึกษานั้น	สถานศึกษา / กองการศึกษา
๓. นำผลประชาคมเสนอต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕ วันทำการ	นำผลประชาคมเสนอ แผนการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และแผนบุคลากรที่กระทบ เสนอต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น	สถานศึกษา / กองการศึกษา
๔. จัดทำประกาศยุบเลิก	๑ วันทำการ	เมื่อสภาท้องถิ่นเห็นชอบให้ยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา
๕. รายงานการยุบเลิกให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ	๕ วันทำการ	อปท. ส่งเอกสารมติประชุมสำรวจความคิดเห็นของชุมชนและมติที่ประชุมสภาเห็นชอบให้ยุบเลิกศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก แผนบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ ให้จัดทำประกาศยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ	กองการศึกษา

การเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. จัดเวทีประชาคม

เพื่อสำรวจความคิดเห็นของชุมชน และมติที่ต้องการ

๒. ขอความเห็นชอบสภาท้องถิ่น

นำผลการประชาคมเสนอต่อผู้บริหาร อปท. เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

๓. จัดทำประกาศเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนชื่อศูนย์ฯ เรียบร้อยแล้ว

๔. รายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้อำเภอหรือจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่รับรองสาเนาทุกฉบับ

๕. จังหวัดตรวจสอบเอกสารรายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้มีความถูกต้องและครบถ้วน แล้วรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ผังขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดเวทีประชาคม	๓ วันทำการ	อปท. เพื่อสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของชุมชนและมติที่ต้องการ	สถานศึกษา / กองการศึกษา
๒. ขอความเห็นชอบสภาท้องถิ่น	๕ วันทำการ	ขอความเห็นชอบสภาท้องถิ่น โดยนำผลการประชาคมเสนอต่อผู้บริหาร อปท. เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น	สถานศึกษา / กองการศึกษา
๓. จัดทำประกาศเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ วันทำการ	อปท. จัดทำประกาศเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนชื่อศูนย์ฯ เรียบร้อยแล้ว	สถานศึกษา / กองการศึกษา
๔. รายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐ วันทำการ	อปท. รายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้อำเภอหรือจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่รับรองสำเนาทุกฉบับ	กองการศึกษา
๕. จังหวัดตรวจสอบเอกสารรายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐ วันทำการ	จังหวัดดำเนินการตรวจสอบเอกสารรายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน แล้วรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ	กองการศึกษา

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๒. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ของคณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ