



ประกาศเทศบาลตำบลทับสะแก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้จะสมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดคดีอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จากโรงพยาบาลของรัฐและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์, โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๖๗๑๐๖๖ หรือทางเว็บไซต์ www.thabsakaecity.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นและกรอกใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น) อย่างละ ๑ ชุด นำสำเนาเอกสาร มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา (ขนาด ๑ นิ้ว) | |
| ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๓ รูป |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฉบับจริงออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | |
| (๖) หลักฐานทางทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานเฉพาะด้านมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุลฯ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) กรณี เทศบาลตำบลทับสะแก ได้รับสมัครและออกไปเสร็จค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินคืนค่าธรรมเนียมการสมัคร ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น หากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลทับสะแก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือทางเว็บไซต์ www.thabsakaecity.go.th และจะประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินและหลักสูตรการเลือกสรรโดยการสอบ รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อ

เทศบาลตำบลทับสะแก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือทาง www.thabsakaecity.go.th

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร (คัดเลือก) ได้ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวการสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าโดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจ้างและการแต่งตั้ง

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งและลำดับที่ในบัญชี ผู้สอบได้

๘.๒ ถ้าผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกสำรองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๓ หากปรากฏภายหลังว่าส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลทับสะแก มีตำแหน่งประเภท และระดับซึ่งต้องการบุคคลที่มีคุณสมบัติการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรรได้ ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างสามารถใช้บัญชีเพื่อจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบครั้งนี้ได้ แต่ต้องเรียกเรียงตามลำดับที่สอบได้เท่านั้น

๙. การยกเลิกบัญชีผู้สอบได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ภายในเวลาที่เทศบาลตำบลทับสะแกกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่ทำสัญญาจ้าง

ในตำแหน่งที่สอบได้

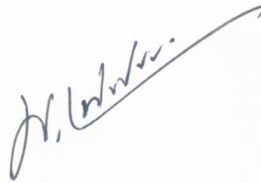
(๔) ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลทับสะแก เป็นผู้กำหนด ทั้งนี้การจ้างพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์พันธ์ เฝ้าประทาน)

นายกเทศมนตรีตำบลทับสะแก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทับสะแก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการรับสมัครพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทับสะแก

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิม รับรองว่ามีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทับสะแก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะจ้าง (สอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
เป็นการทดสอบปฏิบัติขับรถยนต์ และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องยนต์

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ
คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ